



VISOTTICA
GROUP

The Code of Ethics

The Code of Ethics

visotticagroup.com

Il presente Codice Etico e di Condotta
è stato adottato da Visottica Group
Venerdì 30 Settembre, 2022

Il Codice Etico e di Condotta definisce
gli impegni e le responsabilità etiche
cui ogni Destinatario deve attenersi
nel proprio operato nella conduzione
degli affari e delle attività aziendali.



"Questo Codice Etico è la rappresentazione formale dei valori nella Condotta della vita aziendale che Visottica ha sempre custodito all'interno del proprio DNA: servizio al cliente, rispetto di tutti gli stakeholder, attenzione al benessere dei propri dipendenti e delle future generazioni. Siamo un'azienda seria, che ha continuato a crescere negli anni proprio per queste caratteristiche, mantenendo sempre gli impegni presi nei confronti di clienti, fornitori e collaboratori. Con la formalizzazione di questo codice etico vogliamo portare in primo piano, in tutte le nostre interazioni, il rispetto reciproco di questi principi fondamentali".

**Rinaldo Montalban,
President and CEO of Visottica Group**

RIASSUNTO DEI CONTENUTI

- **PREFAZIONE**
- **I PRINCIPI**
- **ATTIVITA' GIORNALIERE, LA NOSTRA CONDOTTA**
- **A COSA SERVE QUESTO CODICE**
- **A CHI SI RIVOLGE QUESTO CODICE**

pag. 09

1 Rispetto dei diritti umani

pag. 09-10

2 Tutela della salute e sicurezza

pag. 10-11

3 Prevenzione di ogni forma di discriminazione

pag. 11-12

4 Pari opportunità e meritocrazia

pag. 12

5 Tutela della proprietà industriale e intellettuale

pag. 13

6 Tutela delle Informazioni Riservate e Privacy

pag. 13-14

7 Gestione amministrativa

pag. 14-15

8 Rapporti con fornitori e partner

pag. 15-16

9 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

pag. 16-17

10 Lotta alla corruzione

pag. 17-18

11 Donazioni e sponsorizzazioni

pag. 18-19

12 Rispetto per l'ambiente

pag. 19-20

13 Divieto di riciclaggio di denaro

PREFAZIONE

Il Codice Etico e di Condotta delinea i valori e le aspettative di Visottica Group, traducendoli in regole cui devono attenersi tutti coloro che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo aziendale, indipendentemente dall'area e dal livello di responsabilità.

Il Codice Etico è stato concepito per orientare i comportamenti e le azioni di tutti gli stakeholder in linea con i principi espressi nel presente documento, il quale fornisce una linea guida generale per le operazioni quotidiane. Questo documento si basa sulle principali normative e documenti nazionali italiani (tra cui il D.lgs. 231/01 Responsabilità Amministrativa degli Enti), e internazionali esistenti in materia di responsabilità sociale d'impresa e governo d'impresa, diritti umani e ambiente, tra cui: la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite, gli standard di lavoro contenuti nell'ILO (Organizzazione Internazionale del Lavoro) e le linee guida dell'OCSE (Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico).

Come regola generale, le persone che lavorano per conto del Gruppo sono tenute al rispetto delle leggi e dei regolamenti dei Paesi in cui operano e delle regole della comunità internazionale.

I PRINCIPI

Il Gruppo promuove rapporti d'affari con partner che basino la propria attività sul perseguimento dei principi elencati nel presente Codice.

I principi sono:

- 1** Creare Eccellenza, sviluppando il miglior design e la più alta qualità, ottimizzando le risorse e aumentando la competitività e la solidità finanziaria, in linea con i principi di una sapiente gestione aziendale;
- 2** Favorire lo sviluppo delle risorse umane, promuovendo la crescita professionale e il benessere di Dipendenti e Collaboratori;
- 3** Agire in modo responsabile e trasparente nei confronti delle Comunità in cui si opera, e dell'Ambiente.

ATTIVITA' GIORNALIERE, LA NOSTRA CONDOTTA

Visottica Group riconosce il valore delle risorse umane, tutelandone l'integrità e il benessere in un ambiente di lavoro positivo e favorendo la cultura dell'autosviluppo, dell'equilibrio tra lavoro e vita privata e del senso di comunità. Il gruppo garantisce sempre:

- 1** Rispetto dei diritti umani;
- 2** Tutela della salute e sicurezza;
- 3** Prevenzione di ogni forma di discriminazione;
- 4** Pari opportunità e meritocrazia.

A COSA SERVE QUESTO CODICE

Il presente Codice disciplina tutte le decisioni e le azioni intraprese presso le sedi aziendali, i siti produttivi, i magazzini e i rappresentanti di Visottica Group. Si applica al perimetro del Gruppo, comprese le sue controllate consolidate integralmente e le Joint Venture, agli organi sociali e ai loro componenti, a tutti i dipendenti compresi i dirigenti, i lavoratori interinali, gli agenti in tutte le aree di operatività.

Il Codice richiede inoltre il rispetto dei principi etici enunciati a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano con l'azienda stessa rapporti e relazioni, o, comunque, operano per perseguirne i fini e gli obiettivi, ovunque l'azienda operi.

Nello svolgimento della propria attività, i Destinatari devono adottare i principi del Codice, perseguendo i valori di imparzialità, correttezza, legalità, diligenza ed efficienza.

Devono agire in uno spirito di collaborazione nel rispetto delle procedure interne e del rigore professionale, per preservare l'integrità del patrimonio sociale e salvaguardarne la rispettabilità e l'immagine, della normativa vigente e mantenendo rapporti trasparenti con gli azionisti e il mercato in generale.

**A CHI SI
RIVOLGE
QUESTO CODICE**

Appaltatori:	tutti gli appaltatori di lavori o servizi nonché i subappaltatori, subfornitori e lavoratori autonomi che stipulano un contratto con le Società del Gruppo;
Collaboratori:	i collaboratori inclusi i lavoratori stagionali, a progetto e interinali/a contratto;
Consulenti:	soggetti che agiscono in nome e/o per conto della Società, sulla base di mandato o altro accordo;
Dipendenti:	i dipendenti e i dirigenti delle Società del Gruppo;
Fornitori:	i fornitori di materie prime, produttori, fornitori di prodotti e di servizi, consulenti in genere;
Partner:	soggetti terzi con i quali il Gruppo ha rapporti di partnership, accordi di co-marketing/joint venture, o rapporti per lo sviluppo della rete distributiva, ecc.

I PUNTI DEL CODICE ETICO

1 Rispetto dei diritti umani

Visottica Group riconosce l'importanza di promuovere i diritti umani e il loro rispetto lungo tutta la catena del valore. La società adotta un approccio di tolleranza zero nei confronti del lavoro forzato e minorile e nei confronti di qualsiasi tipo di molestia, sessuale e non, abuso, minaccia o intimidazione, fisica, verbale o psicologica, sul posto di lavoro. In tal modo, garantisce condizioni di lavoro buone e rispettose nei paesi in cui opera, inclusi orari di lavoro e retribuzione.

I Destinatari devono:

- garantire che il luogo di lavoro sia libero da discriminazioni e molestie;
- non intrattenere consapevolmente, direttamente o indirettamente, rapporti di alcun genere con soggetti che violino le norme previste per la tutela del lavoro minorile, la tutela delle donne e/o l'uso illecito del lavoro derivante dal traffico di esseri umani;
- vietare qualsiasi forma di intimidazione, minaccia, molestia o abuso in qualsiasi forma, fisica o verbale, che crei un ambiente di lavoro intimidatorio, offensivo e ostile (molestie sessuali e non sessuali, linguaggio o atteggiamenti offensivi, razziali, etnici, insulti religiosi);
- riconoscere il diritto dei dipendenti alla libera associazione e contrattazione collettiva.

2 Tutela della salute e della sicurezza

Il Gruppo agisce nel pieno rispetto delle normative in materia di salute e sicurezza in tutti i Paesi in cui opera. La sicurezza di tutti è responsabilità condivisa a ogni livello. I dipendenti ricevono un'adeguata formazione in materia di salute e sicurezza. Negli stabilimenti italiani

I PUNTI DEL CODICE ETICO

è quella prevista dall'accordo Stato Regioni, dal Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) e normative correlate. Il Gruppo sostiene lo sviluppo delle competenze necessarie per lo svolgimento delle attività lavorative, fornendo programmi di formazione e addestramento che promuovano la sicurezza. Visottica Group promuove, in generale, la salute e il benessere dei propri dipendenti.

I Destinatari devono:

- adottare tutte le misure preventive necessarie per evitare di mettere a rischio l'incolumità propria o altrui; essere proattivi nel segnalare eventuali condizioni o comportamenti di lavoro pericolosi;
- adottare un approccio preventivo che includa adeguati sistemi di protezione e complete attività di audit e valutazione dei rischi, che portino all'attuazione di piani di miglioramento;
- assicurare la corretta manutenzione dei luoghi di lavoro, delle attrezzature, dei sistemi e dei dispositivi di sicurezza e protezione, e adottare tecnologie e sistemi innovativi per le operazioni in sicurezza.
(È vietato: manomettere/modificare i macchinari ed i rispettivi sistemi/dispositivi di sicurezza, manomettere o utilizzare in modo non appropriato i Dispositivi di Protezione individuale (DPI) assegnati);
- evitare qualsiasi forma di aggressione fisica o verbale.

3 Prevenzione di ogni forma di discriminazione

Visottica Group si impegna a evitare ogni forma di discriminazione basata su età, genere, colore della pelle, orientamento sessuale, stato civile, convinzioni religiose, lingua, origine etnica o nazionale, salute,

I PUNTI DEL CODICE ETICO

disabilità fisica o psichica, gravidanza, maternità o paternità (anche in caso di adozione), convinzioni e opinioni personali, opinioni politiche, affiliazioni o attività sindacali e qualsiasi altra forma ritenuta di diversità. Visottica Group mira a creare un ambiente di lavoro inclusivo che sappia valorizzare le differenze, nella convinzione che la diversità sia una risorsa.

I Destinatari devono:

- evitare ogni tipo di discriminazione nel prendere decisioni in materia di assunzione, promozione, trasferimenti e provvedimenti disciplinari;
- comportarsi con diligenza, accuratezza, imparzialità e onestà, evitando discriminazioni non solo nell'esercizio delle proprie funzioni ma anche nei rapporti intra-aziendali e, più in generale, con tutti gli stakeholder;
- non tollerare molestie, abusi, razzismo o discriminazioni di alcun tipo.

4 Pari opportunità e meritocrazia

Visottica Group attribuisce grande valore al principio delle pari opportunità in tutti gli aspetti del rapporto di lavoro: assunzione, formazione, assegnazione dei benefici, avanzamento di carriera, procedimenti disciplinari, cessazione del rapporto di lavoro e pensionamento. Tutte queste azioni sono svolte non sulla base dell'origine etnica, del colore della pelle, del genere, dell'orientamento sessuale, della religione, della nazionalità, dell'età, delle opinioni politiche, dell'appartenenza sindacale, dello stato civile, delle disabilità fisiche o mentali o di qualsiasi altro stato personale o caratteristica.

I Destinatari devono:

I PUNTI DEL CODICE ETICO

- sostenere le pari opportunità per tutti i collaboratori;
- offrire un livello di remunerazione equo e un percorso di sviluppo e crescita professionale che rifletta le conoscenze, le capacità e l'esperienza professionale di ciascun individuo, evitando distorsioni personali.

5 Tutela della proprietà industriale e intellettuale

Il Gruppo agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale e intellettuale che sono legittimamente detenuti dalle proprie Società e da terzi, nonché di leggi, regolamenti e convenzioni, anche a livello internazionale, a tutela di tali diritti. Incoraggia e promuove, inoltre, l'innovazione di prodotto e lo sviluppo tecnologico e dei processi svolti dai propri Dipendenti e da terzi che operano per le Società del Gruppo.

I Destinatari devono:

- astenersi da qualsiasi condotta che possa costituire usurpazione di diritti di proprietà industriale, alterazione o contraffazione di segni distintivi di prodotti industriali, o di brevetti, disegni o modelli industriali, o violazione di proprietà dell'ingegno tutelate dal diritto d'autore;
- non consentire a terzi di utilizzare i marchi registrati o la proprietà intellettuale della Società senza la necessaria autorizzazione e senza un accordo di licenza approvato;
- non consentire a terzi di utilizzare materiale di proprietà e materiale di marca in una forma non autorizzata o impropria.

I PUNTI DEL CODICE ETICO

6 Tutela delle informazioni riservate e privacy

Nel corso della propria attività, il Gruppo raccoglie una quantità significativa di informazioni riservate e dati personali, che si impegna a trattare nel rispetto di tutte le leggi e le migliori pratiche applicabili. Tutela i dati personali trattati nello svolgimento della propria attività al fine di evitarne un uso improprio o addirittura illecito, richiede il consenso informato degli interessati ogniqualvolta sia necessario per le finalità esclusive cui è destinato il trattamento dei dati.

I Destinatari devono:

- mantenere strettamente riservate tutte le informazioni, i dati o le notizie di cui i Destinatari vengano a conoscenza o siano in possesso in relazione ai propri rapporti di lavoro o professionali;
- rispettare le leggi, i regolamenti e le procedure aziendali in merito a qualsiasi comunicazione all'esterno di documenti e informazioni riguardanti la Società.
- conservare i dati in modo da impedire a terzi di accedervi;
- comunicare e diffondere i dati attraverso le procedure stabilite dalla Società, previa autorizzazione del responsabile;
- utilizzare i dati personali in modo corretto e per uno scopo determinato, chiaro e legittimo e conservarli solo per il tempo necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti.

7 Gestione amministrativa

Nella predisposizione della documentazione contabile, le Società del Gruppo si attiene alle leggi e

I PUNTI DEL CODICE ETICO

ai regolamenti applicabili e adotta pratiche e principi contabili generalmente accettati. In tal modo persegue un rapporto trasparente con tutti gli stakeholder, rappresentando fedelmente l'operatività aziendale in modo chiaro, veritiero e corretto, nel rispetto delle procedure interne.

I Destinatari devono:

- essere responsabile del rispetto delle procedure operative aziendali, dell'autenticità e veridicità della documentazione e delle informazioni fornite nello svolgimento del proprio operato;
- rendere facilmente disponibile la documentazione di supporto e conservarla secondo criteri efficaci che ne consentano una facile consultazione;
- mantenere una contabilità aziendale accurata e completa, evitando di: - falsificare, omettere, erroneamente dichiarare, alterare o occultare qualsiasi informazione; - consentire a chiunque di compromettere l'accuratezza e l'integrità dei conti.

8 Forniture e relazioni con i partner

Nella selezione dei fornitori e nella definizione delle condizioni per l'acquisto di beni e servizi, il Gruppo si ispira ai seguenti principi: obiettività, competenza, economicità, trasparenza, correttezza, qualità dei beni e servizi e rispetto delle relative procedure interne. Seleziona fornitori e collaboratori esterni che dimostrino professionalità e rispetto dei principi e dei contenuti del Codice Etico, della normativa vigente e, più in generale, dei principi di tutela di tutte le persone coinvolte, dei prodotti, della salute e sicurezza e dell'ambiente. Evita di entrare o continuare rapporti con Fornitori sospettati di appartenere e

I PUNTI DEL CODICE ETICO

favorire organizzazioni criminali, o che violano regole e standard stabiliti e concordati.

I Destinatari devono:

- selezionare i fornitori basandosi esclusivamente sulle capacità tecniche, sull'affidabilità (anche finanziaria) dei partner, sull'offerta più competitiva, sul pieno rispetto degli standard etici di sicurezza e ambiente di Visottica Group, sulla concorrenza, sull'obiettività, sulla correttezza, sul prezzo equo e sulla qualità dei beni e/o servizi;
- verificare la professionalità, l'onorabilità e l'affidabilità delle controparti;
- verificare che i fornitori dispongano dei mezzi (anche finanziari), delle strutture organizzative, delle competenze e dell'esperienza tecnica, dei sistemi di qualità e delle risorse per soddisfare le esigenze e sostenere l'immagine del Gruppo;
- verificare che i fornitori di servizi presso le sedi di Visottica Group possiedano tutti i requisiti relativi alla gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro e forniscano per tempo la necessaria documentazione a supporto;
- perseguire corruzione, favori illegittimi, collusione;
- non accettare o sollecitare alcuna forma di vantaggio personale;
- pretendere lo stesso trattamento dai Fornitori e vigilare sull'effettivo rispetto di tali garanzie;
- includere nei contratti con i Fornitori una dichiarazione di accettazione del Codice Etico.

9 Rapporti con la pubblica amministrazione

Per Pubblica Amministrazione si intendono tutti i soggetti/enti privati e pubblici che svolgono una

I PUNTI DEL CODICE ETICO

“pubblica funzione” o un “pubblico servizio”. Le Società del Gruppo operano secondo i principi di massima trasparenza, chiarezza, correttezza ed imparzialità nei rapporti.

I Destinatari devono:

- astenersi dall’offrire denaro o altra utilità a un pubblico ufficiale, ai suoi familiari o a persone a esso comunque legate (anche tramite intermediario), astenersi dall’effettuare pagamenti illeciti con l’obiettivo di influenzarne direttamente o indirettamente l’attività (corruzione attiva);
- non sollecitare informazioni riservate che possano compromettere l’integrità di entrambe le parti;
- non utilizzare sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico per scopi diversi da quelli per i quali sono stati concessi;
- evitare qualsiasi atto volto ad ottenere qualsiasi tipo di contributo o finanziamento, da parte dell’ente pubblico, utilizzando dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati;
- garantire che i contatti tra gli esponenti della Società e l’Amministrazione Pubblica siano documentati e ricostruibili in ogni momento.

10 Lotta contro la corruzione

Il Gruppo è pienamente impegnato a combattere ogni forma di corruzione nello svolgimento del proprio business, in ogni Paese in cui opera. Ha lo scopo di prevenire e punire la corruzione, sia nei rapporti professionali internazionali che nella sfera privata, in particolare:

- Corruzione attiva, nella quale un indebito vantaggio

I PUNTI DEL CODICE ETICO

(denaro, omaggi o servizi) viene offerto o promesso allo scopo di indurre un'altra persona a compiere o non compiere un'azione, o a facilitare tale azione, attraverso la propria posizione lavorativa;

- Corruzione passiva, in cui un'altra persona chiede o ottiene l'offerta di denaro, doni o servizi per compiere o meno un'azione, o per facilitarla, attraverso la propria posizione lavorativa.

In ogni caso gli atti di cortesia commerciali sono consentiti purché di modico valore e, comunque, tali da non compromettere l'integrità e la reputazione e da non influenzare l'autonomia di giudizio del Destinatario. Il Destinatario che riceva omaggi di qualsiasi natura e consistenza di valore, deve segnalarlo al suo diretto superiore.

I Destinatari devono:

- vigilare affinché non commettano atti di corruzione di pubblici ufficiali quando trattano con le pubbliche autorità su questioni attinenti, ad esempio, alle procedure doganali, alle tasse, ai visti di ingresso e alle autorizzazioni;
- non influenzare i risultati delle ispezioni, assicurandone il corretto svolgimento e fornendo tutte le informazioni e la documentazione richieste;
- prevenire la generazione di fondi in relazione ad attività illecite;
- rendere dichiarazioni veritiere ed attinenti a fatti alle autorità giudiziarie e/o al Pubblico Ufficiale.

11 Donazioni e sponsorizzazioni

Il Gruppo accetta solo richieste di donazioni

I PUNTI DEL CODICE ETICO

provenienti da enti e associazioni senza scopo di lucro, o aventi valore culturale e sociale, che rispettino le procedure interne. Le sponsorizzazioni possono essere effettuate sulla base di specifici accordi e verifiche sull'integrità del beneficiario e dell'evento/iniziativa sponsorizzata, evitando soggetti sponsor anche sospettati di appartenenza ad organizzazioni criminali o di commissione di reati di riciclaggio.

I Destinatari devono:

- valutare l'affidabilità dei beneficiari e se rispecchiano i valori del Gruppo;
- offrire eventuali contributi ai beneficiari nel rispetto delle leggi vigenti e con completa documentazione.

12 Rispetto per l'ambiente

Il Gruppo si impegna a diffondere una cultura del rispetto per l'ambiente, incoraggiando tutti a promuovere comportamenti responsabili e contribuendo alla sua tutela. È consapevole dell'importanza del rispetto per l'ambiente, che vede come una risorsa da tutelare a beneficio della collettività e delle generazioni future, attraverso un'impostazione imprenditoriale attenta allo sviluppo sostenibile e all'introduzione dei principi dell'Economia Circolare. Visottica Group mira a continuare a tracciare e migliorare le proprie prestazioni ambientali riducendo al minimo l'impatto del proprio sito produttivo, degli impianti e delle proprie attività, servizi, prodotti e logistica.

I Destinatari devono:

- rispettare tutte le normative ambientali vigenti, ovunque;
- minimizzare l'impatto ambientale, preservando le

I PUNTI DEL CODICE ETICO

risorse naturali e la biodiversità, riducendo il consumo di energia e acqua, l'utilizzo di materie prime e sostanze potenzialmente pericolose, la generazione di rifiuti e le emissioni di gas serra, e di tutti gli altri inquinanti;

- controllare i propri processi produttivi al fine di monitorarne le prestazioni e l'impatto ambientale. Investire in ricerca e sviluppo al fine di ridurre l'impatto ambientale del Gruppo.

13 Divieto di riciclaggio

Visottica Group condanna fermamente ogni atto dei Destinatari avente per oggetto la manipolazione, il riciclaggio, l'autoriciclaggio e l'utilizzo di proventi, beni o vantaggi derivanti da attività criminose. Si impegna a rispettare la normativa nazionale e internazionale in materia di riciclaggio di denaro e lotta alla criminalità organizzata.

I Destinatari devono:

- prestare particolare attenzione alle transazioni commerciali nella ricezione e spesa di monete, banconote, titoli di credito e valori in genere;
- svolgere controlli preventivi utilizzando le informazioni disponibili su fornitori, appaltatori, partner, consulenti e grandi clienti prima di instaurare rapporti commerciali con gli stessi, per verificarne l'integrità etica, il rispetto dei requisiti tecnico-professionali e la legittimità delle loro attività;
- evitare di intrattenere o proseguire rapporti commerciali con controparti sospettate di appartenere a organizzazioni criminali o di commettere reati di riciclaggio;

I PUNTI DEL CODICE ETICO

- osservare rigorosamente le leggi, le politiche e le procedure aziendali in ogni transazione garantendo la piena tracciabilità dei flussi finanziari in entrata e in uscita.

COME GESTIRE IL CODICE

Il presente Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione di Visottica Group e recepito da tutte le società del Gruppo. Eventuali ulteriori regole di condotta e politiche riferite a pratiche o regolamenti locali possono essere adottate insieme al presente Codice.

Il Codice Etico è a disposizione di tutti i dipendenti e stakeholder, attraverso la comunicazione interna.

I terzi (collaboratori, consulenti, clienti, fornitori) sono portati a conoscenza dell'adozione del Codice, oltre che degli accordi contrattuali, dai mezzi esterni (website).

Il Codice Etico è pubblicato nel sito
www.visotticagroup.com

**NON
CONFORMITÀ:**

Le conseguenze

Il mancato rispetto delle norme contenute nel Codice Etico costituisce grave inadempimento contrattuale. A seconda delle circostanze, può quindi comportare provvedimenti disciplinari, sanzioni o risoluzione del rapporto di lavoro o commerciale.

Nello specifico:

- Dipendenti e Collaboratori: la violazione del Codice costituisce violazione degli obblighi inerenti al rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare che può pregiudicare la continuità del rapporto di lavoro;
- Destinatari non Dipendenti: il rispetto del Codice è presupposto per la prosecuzione del rapporto professionale/libero con il Gruppo; pertanto, la violazione del Codice può costituire inadempimento contrattuale, con tutte le relative conseguenze legali ivi inclusa la risoluzione del contratto e/o dell'incarico, e può comportare azioni per il risarcimento del danno subito dalla Società.

**COME
SEGNALARE UNA
VIOLAZIONE
(Wistleblowing)**

Le violazioni del presente Codice possono essere segnalate all'Ufficio Risorse Umane o tramite l'e-mail dedicata:

legal@visotticagroup.com

In alternativa si può inviare una lettera a:
Visottica Industrie S.p.a. - (whistleblowing)
Via Vecchia Trevigiana, 11
31058 Susegana (TV)

Visottica Group incoraggia qualsiasi informatore a parlare in modo franco e garantisce la riservatezza. Tuttavia, qualora l'informatore ritenga sia più opportuno che la comunicazione rimanga anonima, può fare una segnalazione anonima

La Società si impegna a tutelare l'informatore da qualsiasi forma di ritorsione o discriminazione, e a garantirne la riservatezza salvo gli obblighi di legge.

Approvato dal CDA:
Venerdì 30 Settembre, 2022

Visottica Industrie S.p.a.
Via Vecchia Trevigiana, 11
31058 Susegana (Treviso),
Italy
Tel +39 0438 6551
fax +39 0438 450 855
sales@visotticagroup.com